

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Управление образования и науки Липецкой области**

**Отдел образования администрации Добровского муниципального  
района**

**МБОУ СОШ с.Преображеновка**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Иностранный (английский) язык»**

**для обучающихся 11 класса**

**село Преображеновка 2023**

## Пояснительная записка

Рабочая программа на 2023-2024 учебный год по предмету "Английский язык" в 11 классе составлена в соответствии авторской программой по английскому языку М.З. Биболетовой.

В соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом МБОУ «СОШ села Преображеновка» на изучение предмета «Английский язык» в 11 классе выделено 3 часа в неделю, что составляет 102 часа в год.

### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Английский язык» 11 класс.

**В результате изучения английского языка на базовом уровне учащийся должен**

#### **знать/понимать:**

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

#### **уметь:**

##### ***Говорение, диалогическая речь***

- вести диалог в рамках изучаемого предметного содержания речи в ситуациях официального и неофициального общения;
- начинать, поддерживать и заканчивать общение;
- выражать основные речевые функции (*asking about likes; expressing likes/dislikes; giving reasons; making a suggestion; replying to a suggestion; trying to change someone's opinion; saying you are unwilling to do sth; asking if someone is interested, saying you are not interested; asking for someone's opinion; expressing an opinion; emphasising; saying you have reached agreement; saying that you are certain or sure of sth; asking about preferences; saying what you prefer; introducing arguments and reasons; (dis)agreeing; saying you are optimistic; saying you are pessimistic; adding things; making a decision; etc.*);
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы;
- адекватно ситуации реагировать на реплику собеседника;
- выражать и аргументировать свою точку зрения;
- комментировать точку зрения другого человека;
- давать оценку;
- запрашивать и обмениваться информацией;
- обращаться за разъяснениями, уточнять необходимую информацию;

- соблюдать правила речевого этикета;
- использовать изученный лексико-грамматический материал в новых ситуациях общения;
- высказываться самостоятельно;
- высказываться выразительно (соблюдать синтагматичность речи, логическое ударение, правильную интонацию);
- высказываться экспромтом;
- высказываться в нормальном темпе.

#### ***Говорение, монологическая речь***

- строить высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);
- кратко высказываться на заданную тему, используя изученный речевой материал в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- рассказывать о родной культуре;
- делать сообщения по результатам выполнения проектной работы;
- делать сообщения на заданную тему на основе прочитанного/ услышанного;
- описывать изображение без опоры и с опорой на ключевые слова/план/вопросы;
- сравнивать и противопоставлять информацию, представленную вербально и иллюстративно;
- высказываться целенаправленно, логично и связно;
- высказываться самостоятельно;
- высказываться выразительно;
- высказываться экспромтом;
- высказываться в нормальном темпе.

#### ***Аудирование***

- воспринимать на слух и понимать речь учителя и одноклассников;
- воспринимать на слух тексты/сообщения, построенные на изученном речевом материале, с целью понимания основного содержания:
  - выделять главную информацию, не обращая внимания на второстепенную;
  - определять основную тему звучащего текста;
  - понимать основную информацию текста на уровне значения (отвечают на вопросы: кто? что? где? и т. д.);
- не обращать внимания на незнакомые слова, не мешающие понять основное содержание текста;
- прогнозировать содержание аудиотекста по вербальным опорам (ключевым словам и т. д.) и невербальным опорам (иллюстрациям);
- воспринимать на слух тексты/сообщения, построенные на изученном речевом материале, с целью извлечения конкретной/нужной информации:

#### ***Чтение***

- читать вслух с правильной интонацией и адекватным произношением простые аутентичные тексты:
  - читать слова по правилам с соответствующим словесным ударением;
  - читать с соблюдением правильного фразового и логического ударения;
  - читать с соблюдением правильного ритмико-интонационного оформления основных коммуникативных типов предложений;
  - читать по транскрипции любое незнакомое слово;
  - читать со скоростью, обеспечивающей понимание читаемого текста;

• читать про себя с различной глубиной и точностью проникновения в содержание простые аутентичные тексты разных стилей (научно-популярные, публицистические, художественные, прагматические) и разных типов:

- автобиографические и биографические очерки;
- научно-популярные статьи из газет и журналов;
- публицистические репортажи, очерки, рассказы, интервью;
- дневниковые записи;
- короткие фабульные рассказы;
- тексты рекламного характера;
- отрывки из художественных произведений (повестей, рассказов, пьес);
- письма различного характера (личные, деловые, официальные);
- письменно зафиксированные высказывания носителей языка;
- поэтические тексты (стихи);
- путеводители, информационные статьи для туристов;
- словарные, энциклопедические статьи и другие справочные материалы;
- инструкции разного характера;
- читать с целью понимания основного содержания:
- игнорировать незнакомые слова, не мешающие пониманию основного содержания текста;

• прогнозировать содержание текста по вербальным опорам (ключевым словам, заголовкам) и невербальным опорам (иллюстрациям);

- предвосхищать элементы знакомых грамматических структур;
- предвосхищать содержание внутри текста;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- распознавать стили и типы текстов;
- читать с целью извлечения конкретной (запрашиваемой или интересующей) информации:

• использовать соответствующие ориентиры (заглавные буквы, цифры, даты и т. п.) для поиска запрашиваемой или интересующей информации;

- читать с целью полного понимания содержания на уровне значения:

• догадываться о значении незнакомых слов по знакомым словообразовательным элементам (приставки, суффиксы, составляющие элементы сложных слов), по аналогии с родным языком, конверсии, по наличию смысловых связей в контексте (синонимам, антонимам, контрастным словам, объяснениям, примерам) и иллюстративной наглядности;

• понимать значение и взаимоотношения между членами простых предложений (отвечать на вопросы кто, что, где, когда, почему, и т.д.);

- понимать внутреннюю организацию текста и определять:

• главное предложение в абзаце (тексте) и предложения, подчинённые главному предложению;

- хронологический/логический порядок событий/действий в тексте;

• причинно-следственные и другие смысловые связи текста с помощью лексических и грамматических средств;

- делать выборочный перевод с английского языка на русский;

• пользоваться справочными материалами (англо-русским словарём, лингвострановедческим справочником, грамматическим справочником);

- распознавать знакомые лексические единицы и грамматические структуры и соотносить со значением;

• распознавать в тексте и определять значения некоторых лексических единиц в британском и американском вариантах английского языка;

- читать с целью полного понимания на уровне смысла;
- отличать факты от мнений;
- определять основную идею/мысль текста;
- определять причинно-следственные связи,
- интерпретировать информацию, представленную в графиках, таблицах, иллюстрациях и т. д.;

### ***Письмо***

- писать простые связные тексты по изученной тематике;
- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения, мнения и чувства;
- выполнять письменные проекты (индивидуально и в группе) по тематике общения, кратко излагать результаты проектной деятельности;
- кратко излагать прочитанные или услышанные тексты;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения;
- сокращать исходный текст, убирая второстепенные детали;
- использовать адекватный стиль изложения (формальный/неформальный);
- писать тексты следующих функциональных типов:
- личные письма (личные электронные письма) в рамках изучаемой тематики (заданного объёма), оформляя их в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;
  - социальные письма (жалобы, благодарности),
  - сообщения, отчёты (о новостях, о прошедшем событии и т. д.);
  - сочинения в рамках изучаемой тематики, заданного объёма (*forandagainstessay, opinionessay*);
  - автобиографические сведения (включая написание резюме);
  - заполнять формуляр, анкету с сообщением о себе основных сведений (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, адрес и т. д. в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка).
- излагать собственную точку зрения (в том числе по поводу прочитанного или услышанного) в рамках тематики старшей школы в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры;
  - правильно организовывать текст (делить на абзацы, правильно писать вступление и заключение, логично распределять информацию внутри абзацев, использовать факты, мнения, цитаты для поддержки своей точки зрения);
  - находить и исправлять ошибки при окончательной редакции текста.
- писать тексты следующих функциональных типов:
- деловые/профессиональные письма, оформляя их в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;
  - социальные письма (запрос информации);
  - биографические/автобиографические очерки;
  - сочинения в рамках изучаемой тематики, заданного объёма (*problemsolvingessay, descriptiveessay*);

### **Языковые навыки**

#### ***Графика, орфография, пунктуация***

- правильно писать лексические единицы (соблюдая правила орфографии).
- соблюдать основные правила пунктуации (умение расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами языка);

- оформлять письменные работы в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

#### **Фонетическая сторона речи**

- различать на слух и адекватно произносить звуки английского языка;
- соблюдать нормы произношения звуков английского языка в чтении вслух и устной речи;

- соблюдать правильное ударение в изолированном слове, фразе;
- правильно делить предложения на смысловые группы;
- использовать логическое и фразовое ударение;
- соблюдать правило отсутствия ударения на служебных словах;
- правильно произносить предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей (повествовательное (утвердительное и отрицательное), вопросительное (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительное, восклицательное);

- с правильной интонацией произносить сложносочинённые и сложноподчинённые предложения, а также предложения с однородными членами (интонация перечисления).

#### **Лексическая сторона речи:**

- распознавать имена собственные и нарицательные;
- распознавать по определённым признакам части речи;
- понимать значение лексических единиц по словообразовательным элементам (суффиксам и приставкам);

- использовать правила словообразования:

- **аффиксацию:**

- аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-, en-, co-; -ize/ise, -en, -ate;
- аффиксы для образования существительных: -er/-or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/-tion, -ance/-ence, -ment, -ity, -ee, -ess, -man, -ian, -hood, -dom, -acy(cy), -ry, -th, -ght, -ice, -age;

- аффиксы для образования прилагательных: -y, -ful, -ic, -al, -ical, -ly, -ian/-an, -ing, -ous, -ible/-able, -less, -ive, -ed, -est, -ant/-ent, -ate, -ory, inter-, extra-, multi-, self-, out-, over-;

- суффикс -ly для образования наречий;

- суффиксы для образования числительных: -teen, -ty, -th;

- отрицательные префиксы: un-, in-/im-/il-/ir-, non-, dis-, mis-;

- **словосложение:** (существительное + существительное (postcard); существительное + прилагательное (world-renowned), прилагательное + прилагательное (dark-blue); прилагательное + существительное (silverware), наречие + прилагательное (well-coordinated);

- **конверсию:** (образование существительного от неопределённой формы глагола: to host – a host; образование существительного от прилагательного: chemical – chemicals; образование глагола от прилагательного: own – to own);

- расширять потенциальный словарь за счёт овладения интернациональной лексикой и за счёт овладения новыми значениями известных слов;

- догадываться о значении незнакомых слов, используя различные виды догадки;

- распознавать и употреблять в речи устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, многозначные слова, синонимы, антонимы, фразовые глаголы;

- распознавать и употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

- соблюдать правила лексической сочетаемости;
- систематизировать слова на основе их тематической/лексико-грамматической принадлежности.

- **Грамматическая сторона речи**

- *имя существительное* (существительные: исчисляемые и неисчисляемые, в единственном и во множественном числе, образованные по правилам и исключения, притяжательный падеж);

- *артикл* (неопределённый, определённый, нулевой);
- *имя прилагательное* (прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения),
- *имя числительное* (количественные, порядковые),
- *местоимение* (личные, притяжательные, неопределённые, указательные, количественные (a few, few, a little, little, a lot of, lot of, much, many), возвратные местоимения),

- *глагол* (видо-временные формы: Present/Past/Future Simple; Present/Past Progressive; Present/Past Perfect; Present Perfect Progressive, Future in the Past), глаголы в страдательном залоге: (Present/Past Simple Passive, Present/Past Progressive Passive, Present Perfect Passive), *would* (для действий, совершаемых в прошлом), *used to* (для действий, совершаемых в прошлом);

- оборот *to be going to*;
- оборот *there + to be*;
- модальные глаголы и их эквиваленты (can, could, be able to; shall; should; must, have to; may, might; would; ought to; need);

- формы глагола с окончанием *-ing* (like swimming, go on reading, thank you for helping, be worth seeing, take part in planting, a sleeping cat, etc.);

- неопределённая форма глагола (в функции обстоятельства цели, сложное дополнение после *to want, to make, to let*); глагольные идиомы (*turn out, look through, get on, etc.*); *наречие* (степени сравнения наречий, включая исключения);

- *предлог* (предлог места и направления, времени); *союз* (союзы сочинительные: *or, both ... and, either ... or, neither ... nor, etc.*, союзы подчинительные: *although, however, as soon as, so that, since, for, until, when, if, etc.*);

- *простое предложение* (распространённые простые предложения, вопросительные, повелительные предложения);

- *сложное предложение* (согласование времен при обращении в косвенную речь повествовательных, вопросительных, повелительных предложений), *сложноподчинённое предложение* (с придаточными времени, определительными, дополнительными, дополнительными с глаголом *to wish* в главном предложении, условия (Conditional I, II, III), цели, подлежащими, сложноподчинённые предложения с союзами *whoever, whatever, however, whenever, wherever*).

- восклицательные предложения (What wonderful time we had!);
- вопросительные предложения (типы вопросов);
- косвенные вопросы (Do you know when the performance starts?);
- согласование сказуемого с подлежащим, если подлежащее выражено: местоимениями *everybody, everyone, nobody, no one, somebody, anybody, something, anything, everything, nothing, all, every, none*; существительными *a number of, the number of*; собирательным существительным (*family, committee, crew, etc.*);
- эмпатические предложения (*I do love theatre.*);

## 2. Содержание учебного предмета «Английский язык» 11 класс

### Раздел 5. Справедлива ли система социальной защиты (24ч)?

Социальная сфера общественной жизни Великобритании, России, США и некоторых европейских стран. Система медицинского обслуживания. Условия жизни престарелых людей и ветеранов-инвалидов войны в Германии и России. Особенности взаимоотношений в семьях. Мнения людей о государстве всеобщего благосостояния. Жизнь безработных. Особенности взаимоотношений членов британских семей, принадлежащих к разным поколениям. Факты культуры стран в сопоставлении.

### Раздел 6. Что помогает тебе наслаждаться собой (24 ч)?

История возникновения и развития кинематографии в Великобритании, США, Австралии и России. Известные киностудии, актеры, режиссеры и продюсеры. Обзор фильмов. История возникновения театрального искусства в Англии и России. Популярные мюзиклы. Американская система классификации фильмов. Великие актеры 16 века. Популярные фильмы наших дней. Любимые фильмы. Факты культуры стран в сопоставлении.

### Раздел 7. Изобретения, которые потрясли мир (30 ч)

Достижения науки в повседневной жизни. Реклама на предметы повседневного спроса. Выдающиеся изобретения и изобретатели. Какие электроприборы есть в вашем доме. Русские ученые и их изобретения. Как организовать домашнее хозяйство. Ведение хозяйства и использование бытовой техники в американских семьях в 1920 - 1930 годы. Особенности пользования электроприборами в разных странах. Что хотелось бы тебе изобрести? Факты культуры стран в сопоставлении.

### Повторение (24ч)

Грамматический материал за курс основной школы

## 3. Тематическое планирование

Содержание	Количество часов по авторской программе	Количество часов по рабочей программе
<b>Справедлива ли система социальной защиты?</b>	24	24
<b>Что помогает тебе наслаждаться собой?</b>	24	24
<b>Изобретения, которые потрясли мир</b>	30	30
<b>Повторение</b>	24	24
Всего	102	102

