

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Преображеновка**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Преображеновка создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ с.Преображеновка (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

#### **Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

8. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

9. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Липецкой области, организациях для реализации

целей и задач Центра;

3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

11. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;

2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.